Bürohilfe (m/w/d) bis 16,50 €/Std ab sofort gesucht in Mönchengladbach - Quereinsteiger willkommen!

(745)

Standort: Mönchengladbach | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden pro Woche

Bürohilfe (m/w/d)

Du suchst einen einfachen Einstieg ins Büro? Dann bist du hier genau richtig!

Für unseren Kunden suchen wir ab sofort Bürohilfen (m/w/d) mit Schwerpunkt Telefonie.

Dein Profil

- Du verfügst über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Du hast ein freundliches Auftreten
- Du übernimmst einfache administrative Bürotätigkeiten
- erste Erfahrungen am PC wünschenswert - aber kein Muss!

Das wird Dir geboten

- Du erhältst eine strukturierte und bezahlte Einarbeitung in Form einer Schulung
- eine Chance auf Übernahme nach kurzer Einsatzzeit, sprich uns an!
- Einarbeitung in allen relevanten Bereiche
- kollegiales Team mit festen Ansprechpartnern
- faire Bezahlung!

Deine Aufgaben

- Entgegennahme von Telefonaten und erste Beratung der Kunden
- Mailanfragen von Kunden bearbeiten
- Unterstützung bei Vertragsabschlüssen sowie Vertragsverlängerungen
- Pflege von Kundendaten
- Du übernimmst Telefonate und bist Ansprechpartner für Kunden und Kollegen

Interesse geweckt?

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Nachricht per **WhatsApp unter 0173/2790082**

oder auf deinen Anruf unter **02161-2723959 !!**

Kontakt

Dennis Hegert | HeLy Personal GmbH | Lüpertzender Straße 6 | 41061 Mönchengladbach | 02161-2723959 | info@helypersonal.de

Abteilung(en): Bewerber kaufmännisch

Impressum