Bürohilfe (m/w/d) bis 16,00 €/Std / Oberhausen

(701)

Standort: Oberhausen Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche

Bürohilfe (m/w/d)

Wir suchen ab sofort für unseren Kunden Call Center Agent´s im Bereich Outbound (m/w/d) bis 16,00 €/Std

Dein Profil

- **Du verfügst über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**
- **Du verkaufst gerne am Telefon (Bestandskunden)**
- **strukturierte Arbeitsweise**
- **Verantwortungsbewusstsein**
- **Teamfähigkeit**

Das wird Dir geboten

- **Faire Bezahlung + Provision !!**
- **Übernahme nach 3 Monaten**
- **Qualifizierte Schulung für eine perfekte Einarbeitung**
- **Einarbeitung in allen relevanten Bereiche**

Deine Aufgaben

Bestandskundenbetreuung und Verkauf von:

- **Glasfaser**
- **Daten Flatrates**
- **Handys / Handyverträgen**
- **Telekommunikations-Zusatzprodukten (Headsets, Router, Smart-Home-Produkte)**

Interesse geweckt?

✅ Wenn Du Interesse hast, dann freuen wir uns auf deine Nachricht per **WhatsApp unter 0176/23404992** oder auf deinen Anruf unter **0203/30897283**.

Ansprechpartner:

➡ Frau Kerstin Luce | 0176/23404992 | duisburg@helypersonal.de

HeLy Personal GmbH | Steinsche Gasse 4 | 47051 Duisburg | 0203/30897283

Frau Kerstin Luce

➡ Frau Kerstin Luce | 0176/23404992 | duisburg@helypersonal.de

HeLy Personal GmbH| Steinsche Gasse 4 | 47051 Duisburg | 0203/30897283 | duisburg@helypersonal.de

Abteilung(en): Bewerber kaufmännisch

Impressum